



بسمه تعالی  
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: .....

تاریخ: .....

برگ درخواست کالاهای  
در حکم مصرفی از انبار

شماره اتاق محل استقرار: .....

تلفن محل استقرار: .....

مسئول محترم انبار تقاضا میشود اقلام ذیل جهت استفاده در دانشکده/ واحد .....

کد شناسایی ..... تحویل برادر/ خواهر ..... کد شناسایی ..... گردد.

ردیف	شرح کالا	تعداد	واحد کالا	طبقه اموال	شماره برچسب اموال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

تحویل گیرنده

امین اموال

مدیر امور اداری

مسئول واحد

امضاء

امضاء

امضاء

امضاء